|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NOMOR SOP | SOP / UKP / 009 | |
|  | TANGGAL PEMBUATAN | 2 Januari 2021 | |
|  | TANGGAL REVISI |  | |
|  | TANGGAL EFEKTIF | 2 Januari 2021 | |
| **PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA**  **DINAS KESEHATAN KABUPATEN PURBALINGGA**  **UPTD PUSKESMAS KEMANGKON**  **UNIT PELAYANAN KLINIS** | DISAHKAN OLEH | Kepala UPTD  Puskesmas Kemangkon  Suharno, SKM  NIP. 19680312 198803 1 004 | |
|  | NAMA SOP | ALUR PELAYANAN PASIEN | |
| DASAR HUKUM : | KUALIFIKASI PELAKSANA : | |  |
| 1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Panduan Praktek Klinis bagi Dokter di Fasyankes Primer 2. Permenkes nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat | 1. Memiliki ketrampilan administrasi pendaftaran 2. Memiliki ketrampilan untuk memeriksa pasien 3. Memiliki kterampilan untuk menentukan diagnosa 4. Memiliki keterampilan untuk memberikan terapi sesuai dengan diagnosa 5. Memiliki ketrampilan melakukan pemeriksaan Laboratorium 6. Memiliki keterampilan menyediakan Obat 7. Memiliki ketrampilan memberikan edukasi / konseling | |  |
| KETERKAITAN : | PERALATAN/PERLENGKAPAN : | |  |
| 1. Pemeriksaan UMUM 2. Kesehatan gigi dan mulut 3. KIA/KB 4. MTBS 5. Unit Laboratorium 6. Unit Farmasi | 1. Stetoskop 2. Tensi meter 3. Thermometer 4. Timbangan 5. Pengukur Tinggi badan 6. Rekam Medik Pasien 7. Komputer 8. Alat pemeriksaan Laboratorium 9. Alat pemeriksaan Ruang Tindakan 10. Alat pemeriksaan ruangan gigi dan mulut | |  |
| PERINGATAN : | PENCATATAN DAN PENDATAAN : | |  |
| * Identifikasi pasien dilakukan dengan benar * Standar keselamatan pasien diterapkan pada semua unit pelayanan | 1. Register Pemeriksaan Pasien 2. Simpus Pelayanan 3. Form rujukan internal/eksternal 4. Form rujukan dan hasil Laborat | |  |