STANDAR PELAYANAN PUBLIK

PELAYANAN KIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Komponen | Uraian |
| 1. | Produk Pelayanan | PELAYANAN KIA |
| 2. | Persyaratan Pelayanan | 1. Untuk mendaftar, peserta baru membawa identitas diri KK dan KTP 2. Untuk mendaftar bila klien kepesertaan jaminan sosial membawa kartu ( BPJS/ASKES/KIS ) 3. Klien lama mendaftar membawa kartu berobat 4. Klien KIA yang datang dan berkunjung :  * Bumil: membawa buku KIA * Akseptor KB: membawa kartu KB * Catin : Surat keterangan dari desa  1. Klien tercatat didalam rekam medis 2. Klien mendapat berkas rekam medis |
| 3. | Dasar Hukum | 1. Kementrian Kesehatan RI, Buku Kesehatan Ibu dan Anak, Jakarta 2018 2. Permenkes no 43 tahun 2019 tentang Puskesmas 3. Permenkes no 4 tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan minimal bidang Kesehatan ( Pasal 2 ayat 3 ) 4. Permenkes RI Nomor 97 Tahun 2014 Tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, Dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi, Serta Pelayanan Kesehatan Seksual |
| 4. | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | 1. Petugas CS menerima kedatangan klien, melakukan screening kesehatan sesuai prokes ( bila klien ada riwayat perjalanan luar kota, suhu tubuh > 37 0C, ada keluhan batuk , pilek, anosmia, dan ada riwayat kontak dengan pasien covid, maka di alihkan ke jalur pelayanan covid 2. Bila klien lolos skrening, klien mengambil nomor antrian 3. Klien mendaftar sesuai dengan nomor antrian di ruang pendaftaran 4. Petugas RM membuat Family Folder dan mengantar ke Unit Pelayanan KIA 5. Bidan memanggil klien dengan panggilan antrian Online 6. Bidan melakukan anamnesa 7. Bidan melakukan pemeriksaan fisik dan tanda-tanda vital (tekanan darah,Suhu badan, Respirasi dan Nadi) 8. Bidan melakukan pemeriksaan sesuai dengan pelayanan yang dibutuhkan klien ( pemeriksaan ibu hamil, KB, Catin, Konseling ) 9. Bidan melakukan kolaborasi pelayanan terpadu untuk ibu hamil dan Catin, untuk pelayanan KIA yang lain di kolaborasikan sesuai dengan kebutuhan 10. Bidan memasukan data hasil pemeriksaan ke Buku KIA ( Ibu hamil ), Register KIA, dan simpus 11. Bidan memberikan therapi sesuai kebutuhan klien 12. Petugas farmasi menyiapkan dan memberikan obat kepada klien 13. Setelah menerima obat klien pulang   Klien datang dilakukan skrening  Lolos skrening  Tidak lolos skrening  Mengambil nomor antrian  Jalur pelayanan covid  Mendaftar  Farmasi  Petugas RM membuat dan mengantar RM  Pulang  Klien mendapat pelayanan KIA  Kolaborasi (BP umum/Gigi,Lab,Klinik Terpadu,  Simpus  Farmasi  Pulang |
| 5. | Jangka Waktu Pelayanan | 1. Pendaftaran 5 menit 2. Rekam medik 5 menit 3. Pelayanan KIA  * ANC 10 menit * KB 10 menit * Catin 10 menit * Konseling 5 menit  1. Farmasi 10 menit |
| 6. | Biaya / Tarif | 1. Klien umum membayar tarif pendaftaran Rp. 15.000,- 2. Klien peserta Jaminan Sosial Rp. 0,- 3. Klien Catin .dan KB sesuai Perbup |
| 7. | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | 1. Pengaduan secara langsung melalui tatap muka dengan Bidan dan pimpinan Puskesmas 2. Pengaduan tidak langsung melalui media:  * *Website ......* * *Email .....* * Sms pengaduan |
| 8. | Sarana Prasarana atau Fasilitas | 1. Mebelair 2. Linen 3. Alat pengukur tanda-tanda vital 4. Alat pemeriksaan ANC 5. Alat KB 6. Alat Vaksinasi 7. 1 set komputer 8. ATK 9. Jaringan wifi |
| 9. | Kompetensi Pelaksana | Bidan memiliki sertifikat: ANC Terpadu,CTU, ABPK, PPGDON, MU |
| 10. | Jumlah Pelaksana | 23 Bidan |
| 11. | Jaminan Pelayanan | Mendapatkan pelayanan berdasarkan SOP yang diberikan oleh bidan yang berkompeten sesuai Visi Misi Puskesmas |
| 12. | Pengawasan Internal | Dilakukan oleh :   1. Kepala Puskesmas Kemangkon 2. Tim Mutu |
| 13. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Memberikan pelayanan yang cepat,tepat dan profesional |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1. IKM 2. Kotak saran 3. RTM |

Ditetapkan di : Purbalingga

Pada tanggal : 06 Mei 2021

Kepala UPTD Puskesmas Kemangkon

Suharno, SKM

Penata Tingkat I

NIP. 19680312 198803 1 004