STANDAR PELAYANAN PUBLIK

PEMERIKSAAN UMUM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Komponen | Uraian |
| 1. | Produk Pelayanan | Pelayanan Klinis  |
| 2. | Persyaratan Pelayanan  | Pemeriksaan Umum  |
| 3. | Dasar Hukum | 1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Panduan Praktek Klinis bagi Dokter di Fasyankes Primer
2. Permenkes nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat
 |
| 4. | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | 1. Petugas pendaftaran melakukan skrining untuk pasien susp covid atau non covid dan mendaftar pasien
2. Perawat melakukan anamnesa dan pemeriksaan vital sign
3. Dokter memeriksa keadaan fisik pasien dan dan menentukan diagnosa
4. Dokter mengirimkan pasien ke Unit Laborat apabila pasien memerlukan pemeriksaan penunjang diagnosa
5. Petugas laboratorium melakukan pemeriksaan yang diminta oleh dokter
6. Dokter membuat rencana terapi dan menuliskan resep
7. Dokter merujuk ke unit lain apabila diperlukan
8. Petugas unit lain memberikan layanan/konseling sesuai permintaan
9. Petugas Farmasi / perawat menyiapkan obat untuk pasien dan memberikannya

Anamnesa & Pemeriksaan Vital signPemeriksaan FisikPemeriksaan Laborat bila di butuhkan/rujuk unit lainMenegakkan diagnosa dan menyusun rencana terapiMenyiapkan Obat sesuai Resep dokter |
| 5. | Jangka Waktu Pelayanan | Senin-kamis : pukul 07.30 - 12.30 WIBJum’at : pukul 07.30 - 10.30 WIBSabtu : pukul 07.30 - 12.30 WIB |
| 6. | Biaya / Tarif | JKN/KIS : GRATISUMUM : SESUAI PERBUP |
| 7. | Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan | 1. Pengaduan dapat di lakukan melalui :
* Langsung (Tatap Muka)
* Media

Website : puskesmaskemangkon.purbalinggakab.go.idInstagram : Puskesmas KemangkonTwitter : @pkmkemangkonFacebook : Puskesmas Kemangkon* Sms pengaduan (085291231914)
* Kotak Saran
 |
| 8. | Sarana Prasarana atau Fasilitas | a.Sarana 1. Tensimeter
2. Stetoskop
3. Termometer
4. Timbangan
5. Pengukur tinggi badan
6. Rekam Medis
7. Komputer
8. Alat pemeriksaan Laboratorium
9. Alat pemeriksaan Ruang Tindakan
10. Alat pemeriksaan ruangan gigi dan mulut

b.Prasarana Fasilitas 1. Ruang Tunggu Pelayanan
2. Ruang Pemeriksaan
3. Ruang ASI
4. Toilet pasien
5. Ruang bermain dan pojok baca
 |
| 9. | Kompetensi Pelaksana | 1. Memiliki ketrampilan administrasi pendaftaran
2. Memiliki ketrampilan untuk memeriksa pasien
3. Memiliki kterampilan untuk menentukan diagnosa
4. Memiliki keterampilan untuk memberikan terapi sesuai dengan diagnosa
5. Memiliki ketrampilan melakukan pemeriksaan Laboratorium
6. Memiliki keterampilan menyediakan Obat
7. Memiliki ketrampilan memberikan edukasi / konseling
 |
| 10. | Jumlah Pelaksana | Pelaksana Pelayanan :* Petugas Pendaftaran
* Petugas Medis
* Paramedis
* Petugas Farmasi
* Tenaga Kesehatan Lainnya
 |
| 11. | Jaminan Pelayanan | Mendapatkan pelayanan berdasarkan prosedur tetap yang diberikan oleh petugas berkompeten sesuai waktu penyelesaian dengan perilaku pelayanan 3S ( Senyum, Salam, Sapa ) |
| 12. | Pengawasan Internal | Dilakukan Oleh :1. Kepala Puskesmas
2. Koordinator Mutu UKP
 |
| 13. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Pelayanan pemeriksaan pasien harus mengutamakan keselamatan pasien |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana | 1. IKM
2. Rapat Evaluasi yang dilaksanankan secara berkala
3. Kotak saran
4. Survey Kepuasan UKP
 |

Ditetapkan di : Purbalingga

Pada tanggal : 02 Januari 2021

 Kepala UPTD Puskesmas Kemangkon

 Suharno, SKM

 Penata Tingkat I

 NIP. 19680312 198803 1 004